

EL DIRECTOR GENERAL DE:

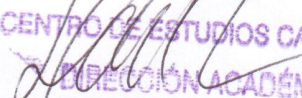
CAMBRIDGE CORPORATION LIMITADA
NIT No. 900.147.089-1

CERTIFICA QUE:

Jerson Ortiz León, identificado con C.C No 1060586212 de Manizales, laboro en nuestra institución desde Enero de 2010 hasta Diciembre de 2010 con un contrato por prestación de servicios, desempeñándose como profesor de inglés, Jerson se destacó por su puntualidad, responsabilidad en el aula de clase y por su buen clima laboral.

La siguiente certificación se expide en Manizales a los 30 días del mes de Abril de 2012.

Alguna información adicional con gusto será suministrada por nosotros.


CENTRO DE ESTUDIOS CAMBRIDGE
DIRECCIÓN ACADÉMICA

CARLOS MAN OSPINA NOVA
Director

CENTRO DE ESTUDIOS CAMBRIDGE
Speak English Well
Cra23 B # 72 - 49 Sector Milán.
Manizales, Colombia.
Tel. (6) 886 88 50 Fax (6) 886 8832
centrodeestudioscambridge@yahoo.com
Visite www.estudioscambridge.com



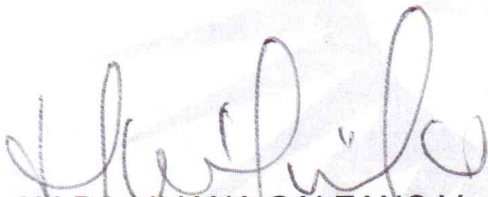
Manizales, 16 de Diciembre de 2011

LA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA DEL COLEGIO SAN LUIS GONZAGA

CERTIFICA

Que **YERSON ORTÍZ LEÓN** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.586.212 prestó sus servicios a la institución como **DOCENTE** desde el 10 de febrero de 2011 hasta el 30 de junio de 2011, desde el 1 de julio de 2011 hasta el 16 de diciembre de 2011.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.



HILDA LILIANA GALEANO V.
Directora Gestión Humana



LA SUBDIRECTORA DEL
CENTRO DE COMERCIO DEL
SENA, REGIONAL ANTIOQUIA

HACE CONSTAR

Que el señor YERSON ORTIZ LEON identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.586.212 de SUPIA, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación

1. **Número y Fecha del Contrato:** 002225 del 18 de Septiembre de 2012.
Objeto: Prestación de servicios personales como Instructor en el área de ingles para orientar programas de formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media técnica en el Centro de Comercio..
Plazo de ejecución: dos (2) Meses y veintiseis (26) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de Inicio de Ejecución: 21 de Septiembre de 2012.
Fecha de Terminación de Contrato: 15 de Diciembre de 2012.
Término de ejecución: dos (2) meses y veinticinco (25) días.
Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de ocho millones quinientos setenta y siete mil sesenta y siete pesos m/cte. (\$8.577.067), con unos honorarios mensuales de dos millones novecientos noventa y dos mil pesos m/cte. (\$2.992.000). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de ocho millones cuatrocientos setenta y siete mil trescientos treinta y tres pesos m/cte (\$8.477.333).
2. **Número y Fecha del Contrato:** 001588 del 23 de Enero de 2013.
Objeto: Prestación de servicios personales como Instructor en el área de inglés, para orientar programas de formación profesional integral en el marco del programa de articulación con media tecnica del Centro de Comercio..
Plazo de ejecución: diez (10) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de Inicio de Ejecución: 24 de Enero de 2013.
Fecha de Terminación de Contrato: 08 de Diciembre de 2013.
Término de ejecución: diez (10) meses y quince (15) días.
Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y dos millones trescientos

Ministerio de trabajo
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA**

Dirección Calle 51 No. 57 - 70 Torre Sur piso 5, Ciudad Medellín - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 1



Certificado No.
SC-CER339081



Certificado No.
CO-SC-CER339081



cincuenta y ocho mil cuatrocientos ochenta pesos m/cte. (\$32.358.480), con unos honorarios mensuales de tres millones ochenta y un mil setecientos sesenta pesos m/cte. (\$3.081.760). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de treinta y dos millones trescientos cincuenta y ocho mil cuatrocientos ochenta pesos m/cte (\$32.358.480).

3. Número y Fecha del Contrato:

Objeto:

002830 del 21 de Enero de 2014.

Plazo de ejecución:

Prestación de servicios personales como Instructor en el área de inglés para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del centro..

Fecha de Inicio de Ejecución:

siete (7) Meses y diez (10) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

Prorroga:

23 de Enero de 2014.

Adición:

tres (3) meses y diez (10) días

Fecha de Terminación de Contrato:

diez millones quinientos ochenta mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte (\$10.580.667).

Término de ejecución:

12 de Diciembre de 2014.

Valor:

diez (10) meses y doce (12) días.

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y tres millones ochocientos cincuenta y ocho mil ciento treinta y cuatro pesos m/cte. (\$33.858.134), con unos honorarios mensuales de tres millones ciento setenta y cuatro mil doscientos pesos m/cte. (\$3.174.200). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de treinta y tres millones once mil seiscientos ochenta y un pesos m/cte (\$33.011.681).

4. Número y Fecha del Contrato:

Objeto:

001391 del 22 de Enero de 2015.

Plazo de ejecución:

Prestación de servicios personales como Instructor en el área de inglés para orientar la formación titulada del Centro de Comercio..

Fecha de Inicio de Ejecución:

diez (10) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

Fecha de Terminación de Contrato:

26 de Enero de 2015.

Término de ejecución:

10 de Diciembre de 2015.

Valor:

diez (10) meses y quince (15) días.

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y cuatro millones trescientos veintiocho mil novecientos setenta y tres pesos m/cte.

Ministerio de trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA

Dirección Calle 51 No. 57 - 70 Torre Sur piso 5, Ciudad Medellín - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 2



Certificado No.
SC-CER030621



Certificado No.
CO-SC-CER030621



(\$34.328.973), con unos honorarios mensuales de tres millones doscientos sesenta y nueve mil cuatrocientos veintiseis pesos m/cte. (\$3.269.426). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de treinta y cuatro millones trescientos veintiocho mil novecientos setenta y tres pesos m/cte (\$34.328.973).

- 5. Número y Fecha del Contrato:** 001326 del 28 de Enero de 2016.
- Objeto:** Prestación de servicios personales como Instructor en el área de ingles para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio.
- Plazo de ejecución:** diez (10) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Fecha de Inicio de Ejecución:** 02 de Febrero de 2016.
- Fecha de Terminación de Contrato:** 20 de Diciembre de 2016.
- Término de ejecución:** diez (10) meses y quince (15) días.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y cinco millones trescientos cincuenta y ocho mil ochocientos cincuenta y cinco pesos m/cte. (\$35.358.855), con unos honorarios mensuales de tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos diez pesos m/cte. (\$3.367.510). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de treinta y cinco millones trescientos cincuenta y ocho mil ochocientos cincuenta y cinco pesos m/cte (\$35.358.855).
- 6. Número y Fecha del Contrato:** 001730 del 30 de Enero de 2017.
- Objeto:** Prestación de servicios personales como Instructor en el área de ingles para orientar formación titulada del Centro de Comercio.
- Plazo de ejecución:** diez (10) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Fecha de Inicio de Ejecución:** 03 de Febrero de 2017.
- Fecha de Terminación de Contrato:** 17 de Diciembre de 2017.
- Término de ejecución:** diez (10) meses y quince (15) días.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y seis millones cuatrocientos diecinueve mil seiscientos dieciocho pesos m/cte. (\$36.419.618), con unos honorarios mensuales de tres millones cuatrocientos sesenta y ocho mil quinientos treinta y cinco pesos m/cte. (\$3.468.535). En el Acta de Terminación

Ministerio de trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA

Dirección Calle 51 No. 57 - 70 Torre Sur piso 5, Ciudad Medellín - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 3



Certificado No
SC-CER339621



Certificado No
CO-SC-CER339621



y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de treinta y seis millones cuatrocientos diecinueve mil seiscientos dieciocho pesos m/cte (\$36.419.618).

7. Número y Fecha del Contrato:

001210 del 19 de Enero de 2018.

Objeto:

Prestación de servicios personales como Instructor en el área de inglés, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio.

Plazo de ejecución:

diez (10) Meses y veinticuatro (24) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

Fecha de Inicio de Ejecución:

24 de Enero de 2018.

Valor:

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y ocho millones quinientos ochenta y tres mil novecientos ochenta y tres pesos m/cte. (\$38.583.983), con unos honorarios mensuales de tres millones quinientos setenta y dos mil quinientos noventa y un pesos m/cte. (\$3.572.591).

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.
2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.
3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos.
4. Elaborar las guías de aprendizaje y documentos de apoyo que le fueren asignados en su calidad de instructor.
5. Entregar al coordinador académico del área los informes que la formación profesional exija.
6. Orientar los procesos de formación sea titulada o complementaria presencial o virtual de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.
7. Evaluar, en el sistema definido por la institución, los resultados de aprendizaje correspondientes al cronograma de actividades, informar oportunamente a los aprendices los juicios valorativos como aspecto fundamental del proceso de evaluación y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices.
8. Entregar al Coordinador Académico el informe de notas de

Ministerio de trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA

Dirección Calle 51 No. 57 - 70 Torre Sur piso 5, Ciudad Medellín - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 4



Certificado No.
SC-CERT0061



Certificado No.
CO-SC-CERT0061



- los aprendices en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del trimestre..
9. Acordar, con el coordinador académico, las visitas de reconocimiento de programas en otras instituciones.
10. Contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el desarrollo del proceso formativo (Manejo de las TICS).
11. Conformar el equipo de instructores, interdisciplinario, por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.
12. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días , todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos, y demás.
13. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en general en todo el proceso formativo.
14. Apoyar las acciones de formación como líder del equipo ejecutor para la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos en caso de que así le sea requerido por el supervisor del contrato.
15. Entregar oportunamente los informes solicitados por el área de Supervisión de Contratos..
16. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, en caso de ser instructor virtual; los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014 o aquella que la adicione, modifique o derogue.
17. Apoyar los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en caso de ser necesario; para tal fin deberá estar registrado en el CVLAC de COLCIENCIAS y en el CENSO SENNOVA 2017, dicho apoyo en ningún caso podrá superar el 50% máximo de ejecución mensual del contrato.
18. Abstenerse de ser aprendiz en las fichas que tiene a cargo como docente..
19. Participar y apoyar los programas instituciones de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.
20. Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices..

Ministerio de trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA

Dirección Calle 51 No. 57 - 70 Torre Sur piso 5, Ciudad Medellín - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 5



Certificado No.
SC-CER-039981



Certificado No.
CO-SC-CER-039981




21. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de certificación de competencias de las normas "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados 240201044" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056", lo anterior conforme con los plazos establecidos en la Circular 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma.

22. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 06 de Diciembre de 2018.


ANGELA MARIA VALDERRAMA VÉLEZ
Subdirectora Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

 Proyectó: Juan Gabriel Gonzalez Vergara
P: 42337
Vo.Bo.:

Ministerio de trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA

Dirección Calle 51 No. 57 - 70 Torre Sur piso 5, Ciudad Medellín - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 6



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



**LA SUBDIRECTORA DEL
CENTRO DE COMERCIO DEL
SENA, REGIONAL ANTIOQUIA**

HACE CONSTAR

Que el señor YERSON ORTIZ LEON identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.586.212 de SUPIA, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación

1. Número y Fecha del Contrato:

002402 del 06 de Febrero de 2019.

Objeto:

Prestar servicios personales como Instructor en el área de inglés, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio.

Plazo de ejecución:

diez (10) Meses y ocho (8) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

Fecha de Inicio de Ejecución:

11 de Febrero de 2019.

Fecha de Terminación de Contrato:

18 de Diciembre de 2019.

Término de ejecución:

seis (6) meses y veinte (20) días.

Valor:

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y siete millones setecientos setenta y ocho mil ochocientos treinta y nueve pesos m/cte. (\$37.778.839), con unos honorarios mensuales de tres millones seiscientos setenta y nueve mil setecientos cincuenta y siete pesos m/cte. (\$3.679.757). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de veinticuatro millones quinientos treinta y un mil setecientos trece pesos m/cte (\$24.531.713).

**Obligaciones Específicas
del Contrato:**

1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.
2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.
3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos.
4. Elaborar las guías de aprendizaje y documentos de apoyo que le fueren asignados en su calidad de instructor.
5. Entregar al coordinador académico y/o al supervisor del contrato los informes que la ejecución del contrato y la formación profesional exija..

Ministerio de trabajo
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA**

Dirección Calle 51 No. 57 - 70 Torre Sur piso 5, Ciudad Medellín - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 1



Certificado No.
8C-CER339681



Certificado No.
CO-8C-CER339681



6. Orientar los procesos de formación sea titulada o complementaria presencial o virtual de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.

7. Evaluar, en el sistema definido por la institución, los resultados de aprendizaje correspondientes al cronograma de actividades, informar oportunamente a los aprendices los juicios valorativos como aspecto fundamental del proceso de evaluación y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios que se programen para los aprendices.

8. Entregar al Coordinador Académico el informe de notas de los aprendices en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del trimestre.

9. Acordar, con el coordinador académico, las visitas de reconocimiento de programas en otras instituciones.

10. Contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el desarrollo del proceso formativo (Manejo de las TICS).

11. Conformar el equipo de instructores, interdisciplinario, por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

12. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos, y demás.

13. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en general en todo el proceso formativo.

14. Apoyar las acciones de formación como líder del equipo ejecutor para la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos en caso de que así le sea requerido por el supervisor del contrato.

15. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, en caso de ser instructor virtual; los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014 o aquella que la adicione, modifique o derogue.

16. Apoyar los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en caso de ser necesario..

Ministerio de trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA

Dirección Calle 51 No. 57 - 70 Torre Sur piso 5, Ciudad Medellín - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 2



Certificado No.
SC-CER339881



Certificado No.
CO-8C-CER339881



17. Abstenerse de ser aprendiz en las fichas que tiene a cargo como docente..
18. Participar y apoyar los programas instituciones de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente..
19. Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices..
20. Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de instructor.
21. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 18 de Septiembre de 2019.

ANGELA MARIA VALDERRAMA VÉLEZ
Subdirectora Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Juan Gabriel Gonzalez Vergara
P: 42337
Vo.Bo.:



Certificado No.
SG-CER230981



Certificado No.
CG-BC-CER230981

Ministerio de trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA

Dirección Calle 51 No. 57 - 70 Torre Sur piso 5, Ciudad Medellín - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 3

A quién corresponda,

Yo, Eva Soler, directora del departamento pedagógico con filial en España, hago constar por medio de la presente que Yerson Ortiz León con NIE (Número de Identificación de Extranjería) Y8132269N y con pasaporte Número AW596375 de Colombia, trabajó en nuestro departamento de Formación Online como Virtual Teacher de “GoFluent” desde el 18 de Enero de 2021 hasta el 11 de Marzo de 2022, bajo mis órdenes directas.

Es por ello que para mí es un placer recomendar al **Don Yerson Ortiz León** para el puesto de tutor virtual, ya que puedo asegurar que incorporará un gran activo a su equipo debido a la experiencia propia del cargo y el dominio de las herramientas de índole digital y técnicas inherentes al desempeño de su labor. Además de caracterizarse por ser una persona responsable y con mucha ética profesional a la que se pueden delegar tareas importantes y que sabe gestionar entornos de trabajo de mucho estrés.

No dude en ponerse en contacto conmigo en el teléfono +34 677 493 181 si desea hablar más de **Don Yerson Ortiz León**, con gusto ampliaré mi recomendación o a evasolergrenier@gmail.com donde consulto mi correo diariamente.

Reciba un cordial saludo,

Eva Soler Grenier
Directora Recursos Humanos.

